



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» Г.О. ТОРЕЗ»)**

**ПРИКАЗ**

**28.03.2025г.**

**Торез**

**№ 96**

**О назначении ответственных за прием детей на обучение  
в первые классы в 2025-2026 учебном году**

На выполнение приказа отдела образования администрации городского округа Торез № 99 от 21.03.2025 г. «Об организации приема детей на обучение в первые классы государственных бюджетных общеобразовательных учреждений города Тореза в 2025-2026 учебном году», в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10.2023 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Правилами приема на обучение в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, , целью организованного приема детей в ГБОУ «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» Г.О. ТОРЕЗ», соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием детей в ГБОУ «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» Г.О. ТОРЕЗ»:
  - заместителя директора по УВР Луценко Н.Г.;
  - секретаря руководителя Руденко А.Н.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, кроме выходных и праздничных дней.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Луценко Н.Г.
  - 3.1. Контролировать размещение на официальном сайте сведений о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

3.2. Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

3.3. Консультировать родителей по вопросам приема в школу  
По запросу родителей;

3.4. Готовить проекты приказов о зачислении;

3.5. Проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;

3.6. Предоставлять ежемесячно (до 25 числа) информацию о количестве принятых заявлений и свободных мест в первых классах в отдел образования

4. Ответственному за сайт Новиковой Ю.А. размещать на официальном сайте школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении; согласий обработки персональных данных

5. Секретарю руководителя Руденко А.Н

5.1. Принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» Г.О. ТОРЕЗ»

5.2. Выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Бахметова